



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 100 - Reg. Gen. 145

del 01-03-2019

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione di spesa - Tirocinio di inserimento formativo mese di febbraio 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021 in fase di predisposizione;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 28 dicembre 2018, con il quale la Dott.ssa Cinzia Corona è stato nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17 gennaio 2018 con la quale l'Ente si è determinato ad attivare nel Comune di Barumini tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo promossi dalla Regione Sardegna per il tramite di ASPAL quale soggetto promotore;

Considerato che nella richiamata deliberazione, l'Ente ha richiamato il Regolamento provvisorio per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo predisposte della RAS – agenzia sarda per le politiche attive del lavoro – anche per quanto attiene ai presupposti e requisiti per l'attuazione di tali progetti;

Considerato che, per la composizione dell'Ente e per le esigenze connesse alla struttura e al fabbisogno degli uffici, non potranno essere attivati più di due tirocini contemporaneamente e che gli stessi avranno durata di mesi 6 con attribuzione di una indennità di partecipazione pari ad euro 400,00 mensili;

Considerato che allo stato attuale, si rende necessario attivare un tirocinio riservato a soggetti altamente qualificati (in possesso di laurea o altro titolo equipollente) in possesso quindi di particolari competenze tecnico- scientifiche attinenti ai profili tecnico- professionali richiesti nei diversi uffici dell'Ente;

Considerato che, allo stato attuale, si rende necessario attivare un tirocinio formativo all'interno dell'ufficio sociale di codesto Ente indicando quale tutor di orientamento l'assistente sociale del Comune, nella persona della dott.ssa Claudia Atzori;

Vista la determinazione di impegno n. 5 del 4 gennaio 2019, con la quale si impegnavano le somme necessarie per la corresponsione dell'indennità per il tirocinio in essere per i mesi gennaio e febbraio 2019;

DETERMINA

Di liquidare la somma di € 400,00 sul capitolo 1871 codice 12.05-1.02.01.01.001 del bilancio 2019, per l'indennità di tirocinio per il mese di febbraio 2019 ed € 34,00 per Irap sul capitolo 1873 codice 12.05-1.02.01.01.001 del bilancio 2019

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Cinzia Corona)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.
Barumini,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giorgio Sogos)**